

Guatemala de la asunción  
29 de Junio de 2,018.

Señor

**Mario Renato Monterroso García**

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **276-2,018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **9-2,018** correspondiente al mes de junio Y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero **000014**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina de Baloncesto.
2. Apoyar en la promoción de participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
6. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las Academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y Recreación.
8. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una consciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
10. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

Resultados:

1. Se apoyó en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina de Baloncesto.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
3. Se brindó apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñó a niños y jóvenes que desearon pertenecer gratuitamente a las Academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se apoyó con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñó, con el objeto de crear una consciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realizó.
6. Se brindó apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseñó



Yostin Estefani Soza Ramirez



Vo. Bo. *Miriam Zecena*  
Administradora Campo de Marte  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, de la asunción  
29 de Junio de 2,018.

Señor

**Mario Renato Monterroso García**

Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

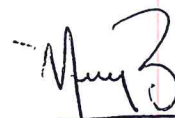
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **276-2,018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **9-2,018** correspondiente al **periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina de Baloncesto.
2. Apoyar en la promoción de participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
6. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las Academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y Recreación.
8. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una consciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
10. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.



Yostin Estefani Soza Ramirez



*Miriam Zeceña*  
V.O. B.O.  
Administradora Campo de Marte  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala de la asunción  
29 de Junio de 2,018.

Señor

**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

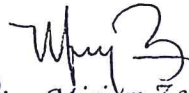
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **276-2,018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **9-2,018** correspondiente al **periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año.**

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina de Baloncesto.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
3. Se brindó apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñó a niños y jóvenes que desearon pertenecer gratuitamente a las Academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se apoyó con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñó, con el objeto de crear una consciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realizó.
6. Se brindó apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseñó.
5. Se brindó apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseñó.
6. Se llevo un equipo de baloncesto correspondiente a academias a un torneo de los centros deportivos.
7. Se apoyo a aéreas sustantivas en el desarrollo de un ensayo del desafío 2018
8. Se realizo el desafío 2018 con apoyo de alumnos de las academias deportivas.

  
Yostin Estefan Soza Ramirez

Vo. Bo.   
Administradora Campo de Marte  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte